



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

GUÍA ADMINISTRADOR SECUNDARIO PORTALES Y MICROSITIOS

PORTAL RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura
Centro de Documentación Judicial
Bogotá D.C., enero 2024



Contenido

OBJETIVO DEL DOCUMENTO.....	3
INGRESO AL NUEVO PORTAL DE LA RAMA JUDICIAL	3
CREAR CONTENIDO WEB.....	3
DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA WEB.....	10
CREAR CONTENIDO PARA NOVEDADES	16



OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El presente Manual tiene como objetivo guiar al usuario administrador en el manejo de contenidos para el nuevo portal de la Rama Judicial; describiendo el paso a paso para la creación de los diferentes contenidos web y las plantillas creadas, de acuerdo a los lineamientos de la Guía de diseño gráfico para la sede electrónica de la Rama Judicial y sus anexos

INGRESO AL NUEVO PORTAL DE LA RAMA JUDICIAL

Para ingresar al portal de publicaciones procesales ingrese a través del icono de publicaciones procesales que se encuentra en la sección de Servicios Judiciales del portal principal de la Rama Judicial:

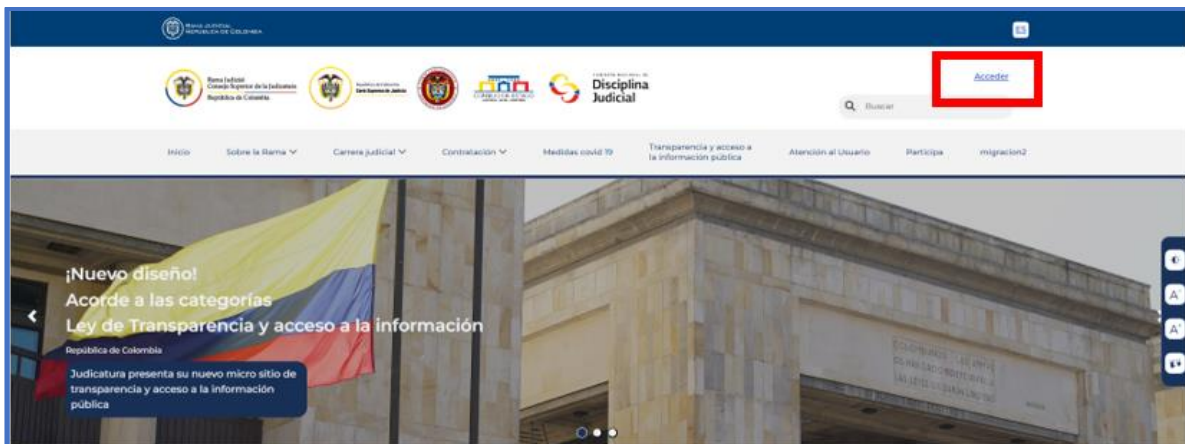
IP interna para el portal en preproducción: 190.217.24.176

NOTA: Una vez en producción el nuevo portal de la Rama Judicial se modificará el enlace de acceso por www.ramajudicial.gov.co

CREAR CONTENIDO WEB

Para crear un contenido web, del tipo que sea, debemos seguir estos pasos:

1. Iniciar sesión en el portal:



Ingresa dirección de correo y contraseña, posteriormente damos clic en el botón Acceder.





Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

NOTA: Si el computador donde nos estamos registrando es habitual, hacer clic en el check “**Recuérdame**”, y así extendemos la sesión de usuario en el portal web de la Rama Judicial

NOTA: Al ingresar por primera vez, el sistema le pedirá que acepte o no las condiciones de uso del Portal Web de la Rama Judicial. Paso seguido deberá por seguridad el portal le pedirá que cambie la contraseña. Por último, deberá configurar la pregunta para el restablecimiento de contraseña, seleccione la pregunta, ingrese la respectiva respuesta y de clic en guardar.



Cambiar contraseña

Contraseña

Este campo es obligatorio.

Confirmación

GUARDAR

Recordatorio de la contraseña

Pregunta

¿Cuál es el segundo apellido de su padre?



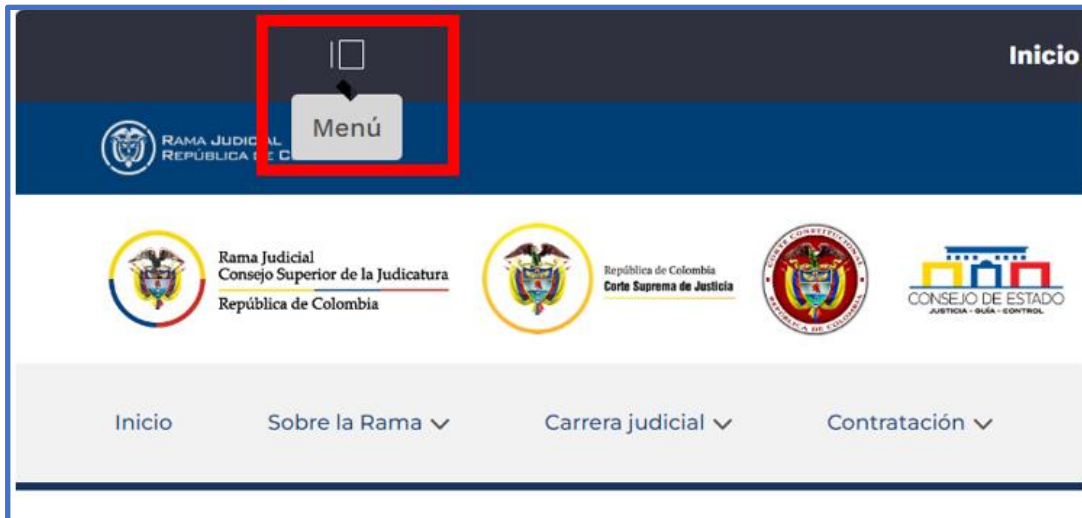
Respuesta

GUARDAR

2. Para ingresar al panel de control debe dirigirse al sitio web en el cual se le habilitó los permisos de administración, posteriormente hacer clic en el botón **Menú**, del lado superior izquierdo:



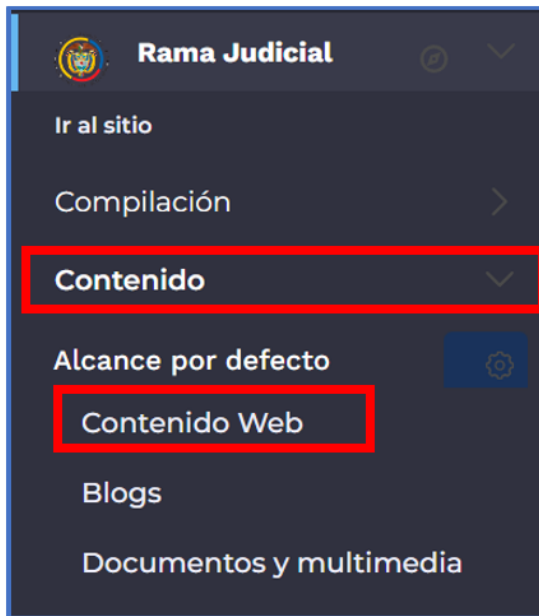
Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



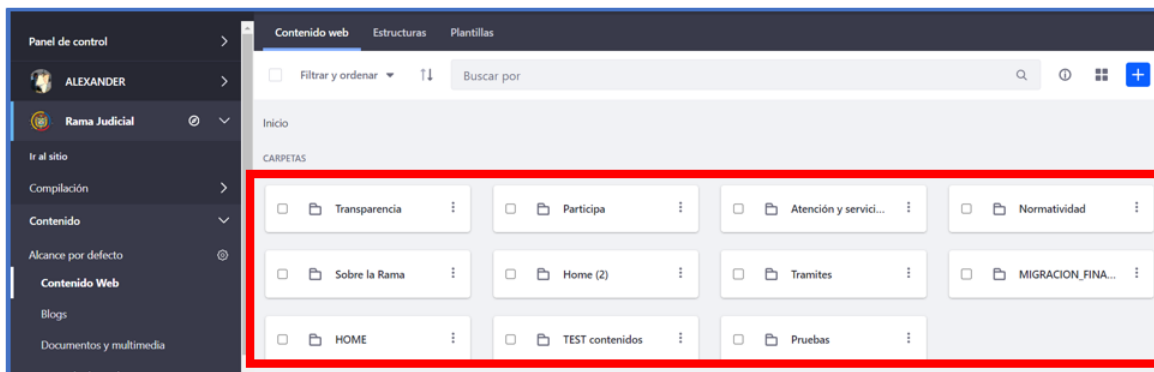
Damos clic en el nombre del sitio web asignado para desplegar la sección de administración:



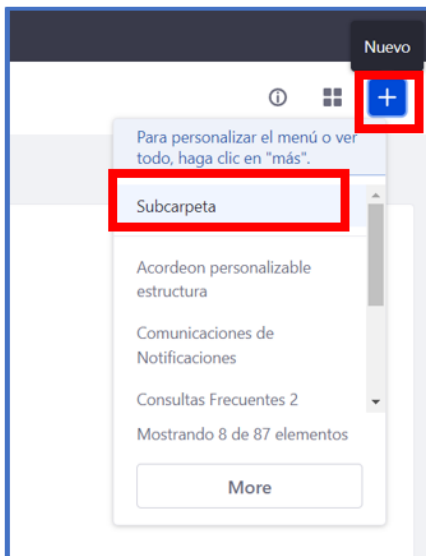
Luego nos dirigimos a **Contenido** → **Contenido web**



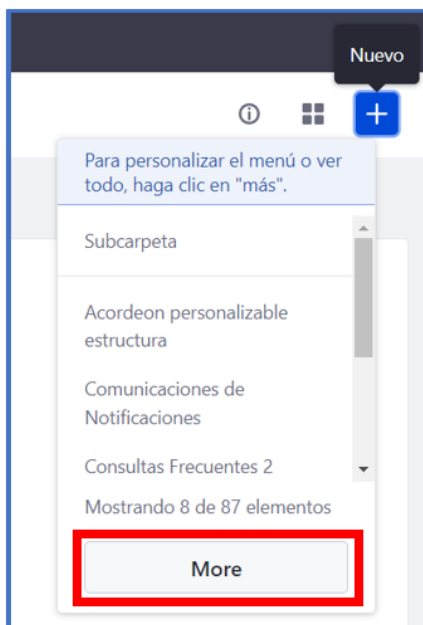
Dentro de esta página se van a tener las carpetas en dónde vamos a crear nuestros contenidos (Se recomienda separar los contenidos por carpetas, según su sección en el portal).



Si se requiere la creación de una subcarpeta, se debe hacer clic en la parte superior, al lado derecho del buscador, en el botón “Nuevo” (+), luego clic en subcarpeta:



Para crear un contenido se debe seleccionar una de las plantillas o estructuras disponibles para los diferentes contenidos, para esto damos clic en **“More”**:



Dentro obtenemos la siguiente tabla, en donde tenemos el nombre de la estructura, el usuario que la creó, la fecha de modificación y por último la opción de añadir la estructura a favoritos:



Más

Información: Puede añadir un máximo de 7 favoritos al menú rápido.

Todos los elementos de menú

Filtrar y ordenar ⌵ ⌴ Buscar por 🔍

Nombre de elemento de menú	Usuario	Fecha de modificación	Añadir a favoritos (0)
Estructura Contenido Icono	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Contenido General TÍTULO	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Contenido pestañas	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Tabla de Archivos	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆
Hoja de Vida	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆
Contenido General Sin Título	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆

Si se añade la estructura a favoritos podremos verla en el menú que se despliega al inicio al dar clic en el botón “Nuevo” (+), permitiendo así acceder más rápidamente a las estructuras más utilizadas (se puede añadir máximo 7 estructuras como favoritas):

Más

Información: Puede añadir un máximo de 7 favoritos al menú rápido.

Todos los elementos de menú

Filtrar y ordenar ⌵ ⌴ Buscar por 🔍

Nombre de elemento de menú	Usuario	Fecha de modificación	Añadir a favoritos (0)
Estructura Contenido Icono	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Contenido General TÍTULO	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Contenido pestañas	Ana Milena Moreno	Hace 11 años	☆
Tabla de Archivos	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆
Hoja de Vida	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆
Contenido General Sin Título	Ana Milena Moreno	Hace 10 años	☆

2. Seleccionamos la estructura que necesitamos y procedemos a crear el contenido.

En los siguientes puntos se va a mostrar cómo se deben utilizar las plantillas





DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA WEB

Todos los contenidos web creados tienen un Título y un Resumen, los cuales se muestran a continuación:

Ejemplo: selección de la estructura “**Contenido general título**”:

Nuevo contenido web ⓘ

CONTENIDO ▾

Titulo *

Este campo es obligatorio.

Resumen

Descripción Tr es-ES

Nota: Todas las estructuras tienen campos obligatorios (marcados con asterisco al lado del nombre del campo o sección) y opcionales para diligenciar la información, dependiendo el tipo de contenido a crear.

Nuevo contenido web ⓘ

CONTENIDO ▾

Titulo *

Ejemplo de publicación es-ES

Resumen

Descripción Tr es-ES

Titulo para mostrar *

Ejemplo de publicación

Contenido *

Contenido completo del contenido Tr

Se muestra en las búsquedas

☒ Sí

ESTRUCTURA Y PLANTILLA ▾

Estructura: Contenido General Título

Seleccionar



Cuando se diligencien como mínimo los campos obligatorios se debe hacer clic al final en el botón Publicar:

Nuevo contenido web

Estructura: Contenido General Título
Seleccionar

Plantilla: Contenido General Título
Seleccionar

IMAGEN PEQUEÑA
☐ Usar imagen pequeña

METADATOS >

PÁGINA DE VISUALIZACIÓN >

URL AMIGABLE >

PLANIFICACIÓN TEMPORAL >

CONTENIDOS RELACIONADOS >

PERMISOS >

Publicar Guardar como borrador Cancelar

Finalmente, si la publicación fue correcta, se mostrará un mensaje en el lado inferior izquierdo:

Rama Judicial

Panel de control >

ALEXANDER >

Rama Judicial

Ir al sitio

Compilación >

Contenido >

Alcance por defecto

Contenido Web

Blogs

Documentos y multimedia

Listas de datos dinámicos

Formularios

Base de conocimiento

Foros de discusión

Encuestas

Wiki

Categorización >

Contenido web Estructuras Plantillas

Filtrar y ordenar Buscar por

Inicio / Pruebas

CONTENIDO WEB

ALEXANDER RONCANCIO, modificado hace 2 segundos.
Ejemplo de publicación Aprobado

Éxito: Su petición ha terminado con éxito.



Se recomienda que los contenidos web se creen dentro carpetas para mantener orden y clasificación de los mismos:

Ejemplo:

Carpeta Transparencia:

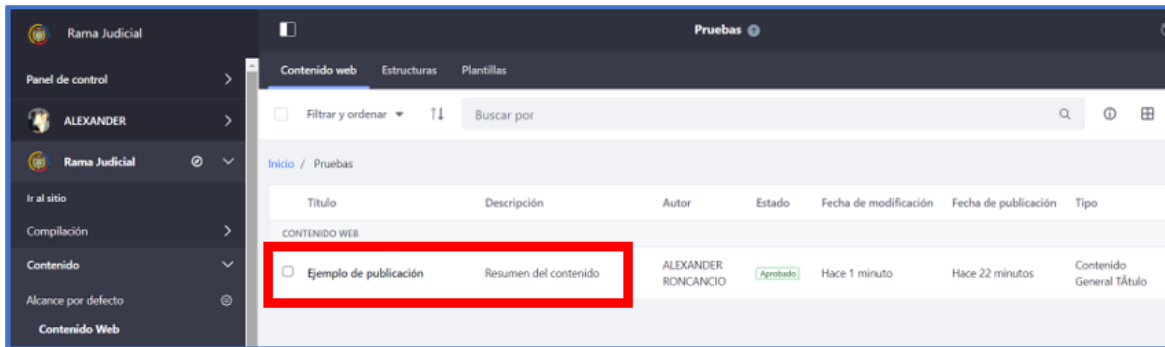
	Título	Descripción	Autor	Estado	Fecha de modificación	Fecha de publicación	Tipo
CARPETAS							
<input type="checkbox"/>	Transparencia		Juan Romero	--	Hace 1 año	--	Carpeta
<input type="checkbox"/>	Participa		Juan Romero	--	Hace 1 año	--	Carpeta
<input type="checkbox"/>	Atención y servicio a la ciudadanía		Juan Romero	--	Hace 1 año	--	Carpeta
<input type="checkbox"/>	Normatividad		Juan Romero	--	Hace 1 año	--	Carpeta

Contenidos almacenados dentro de la carpeta transparencia:

	Título	Descripción	Autor	Estado	Fecha de modificación	Fecha de publicación	Tipo
CONTENIDO WEB							
<input type="checkbox"/>	Transparencia Titulo		Juan Romero	Aprobado	Hace 1 año	Hace 1 año	Contenido web básico
<input type="checkbox"/>	Transparencia - cortes		migracion migracion	Aprobado	Hace 1 año	Hace 1 año	Contenido web básico
<input type="checkbox"/>	Transparencia - cards		migracion migracion	Aprobado	Hace 9 meses	Hace 1 año	Contenido web básico

Los campos de Nombre y Descripción de cada uno de los contenidos web se visualiza en las carpetas, tal como se muestra a continuación:

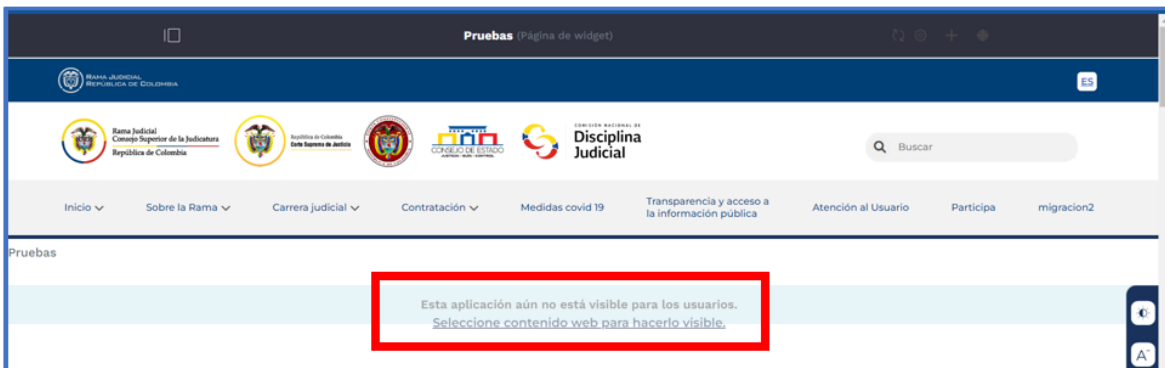




Es importante tener en cuenta que, en algunos casos, estos nombres y descripciones se utilizan para ser mostrados en algunas secciones del portal, como sucede con los trámites, las noticias y las novedades.

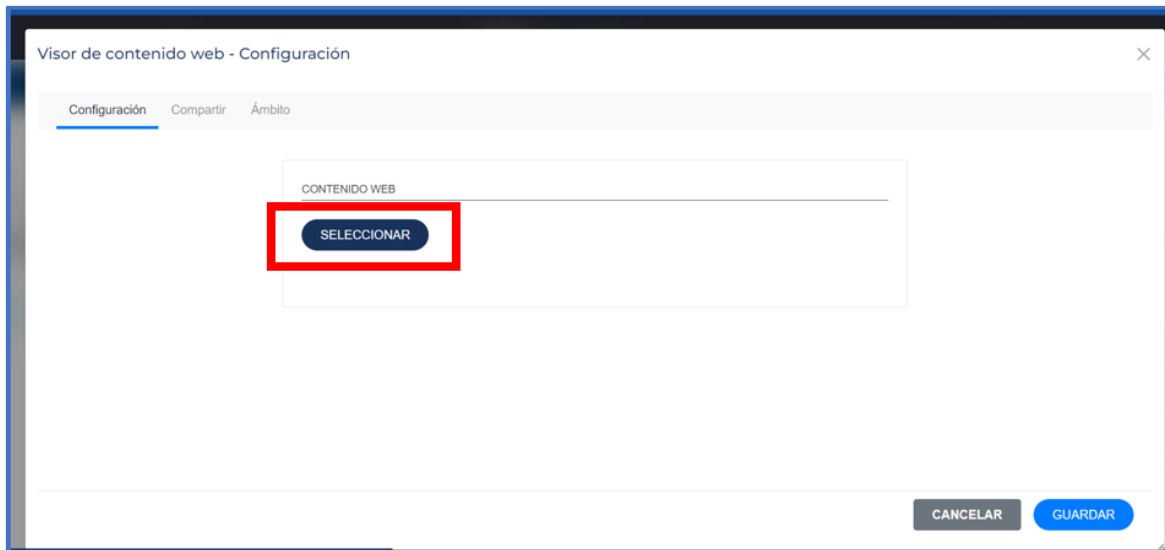
Los contenidos creados se pueden visualizar seleccionándolos desde las páginas o subpáginas disponibles en los micrositos, haciendo clic en **Seleccione contenido web** para hacerlo visible:

Ejemplo:

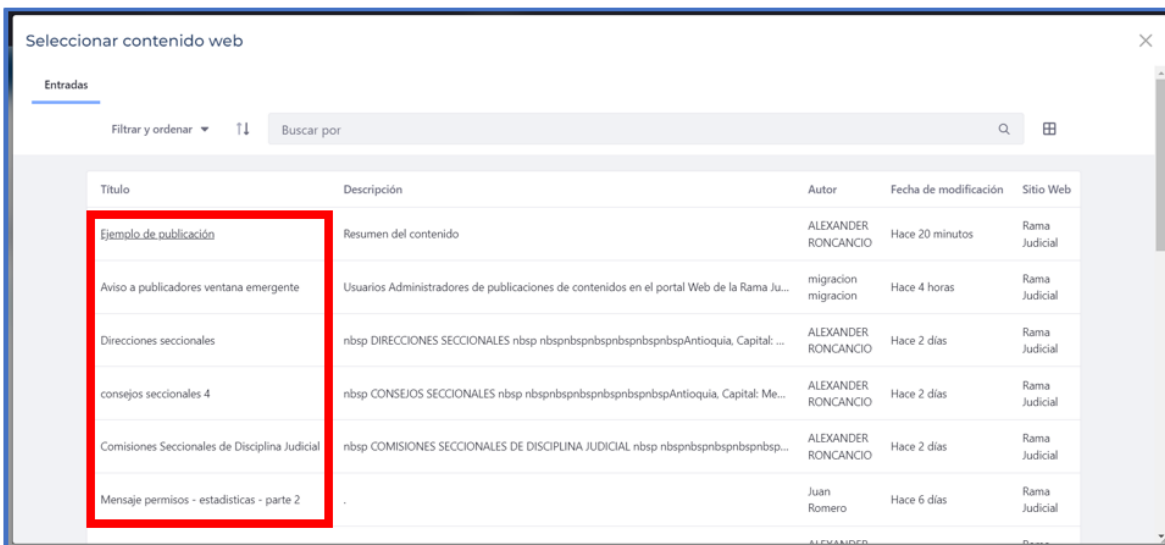


Hacer clic en **SELECCIONAR**:





Hacer clic encima del Título de contenido del contenido que se quiere visualizar:



Hacer clic en el lado inferior derecho en GUARDAR:





Visor de contenido web - Configuración

Configuración Compartir Ámbito

CONTENIDO WEB

Ejemplo de publicación
Aprobado

CAMBIAR ELIMINAR

PLANTILLA

CANCELAR GUARDAR

Refrescar o actualizar la ventana del navegador y ya se mostrará el contenido seleccionado:

Pruebas (Página de widget)

RAMA JUDICIAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

República de Colombia
Corte Supremo de Justicia

CONSEJO DE ESTADO
JUSTICIA - BUENA - CONTROL

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina Judicial

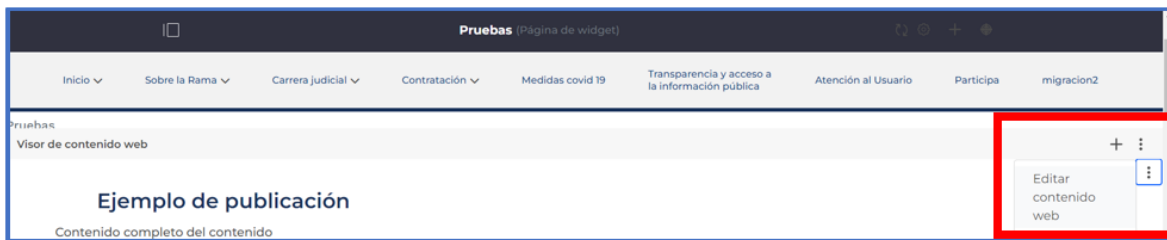
Inicio ▾ Sobre la Rama ▾ Carrera judicial ▾ Contratación ▾ Medidas covid 19 Transparencia y acceso a la información pública

Pruebas

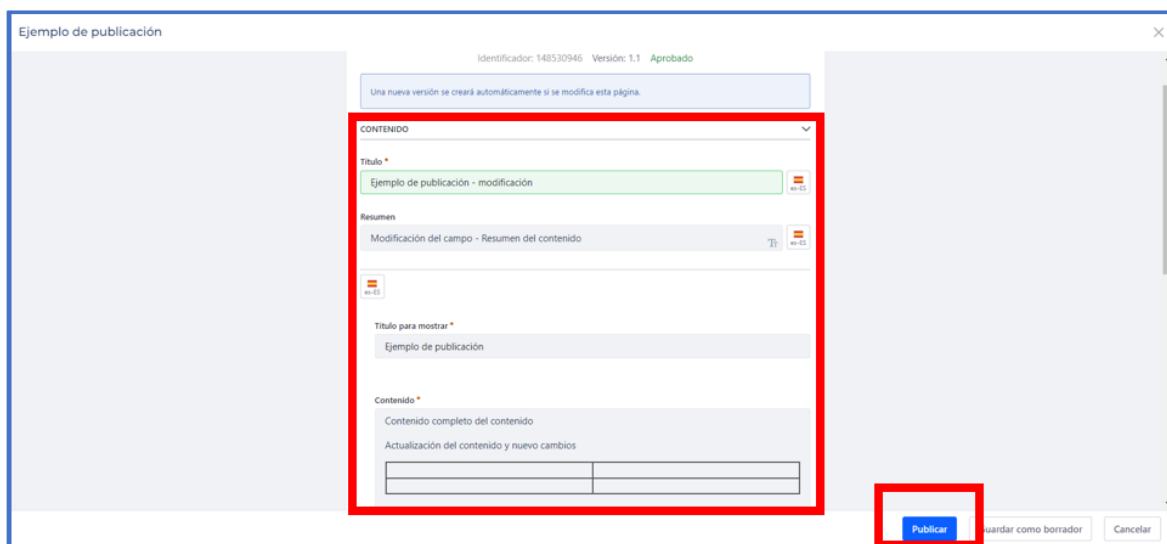
Ejemplo de publicación

Contenido completo del contenido

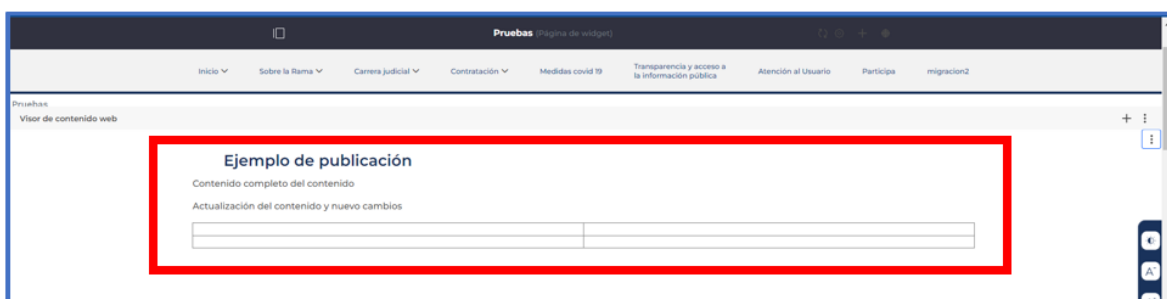
Nota: si el contenido ya existe y se requiere actualizar, no se debe seleccionar uno nuevamente, solo se debe editar el que ya se encuentra disponible, esto es haciendo clic al lado derecho del contenido en el botón con tres puntos verticales (⋮), luego clic en “**Editar contenido web**”



Y así ingresaremos a la edición del contenido web, donde se realizará los respectivos cambios o actualización. Para guardar los cambios se debe hacer clic en el botón PUBLICAR en el lado inferior derecho:



Finalmente se mostrará los cambios realizados:



CREAR CONTENIDO PARA NOVEDADES

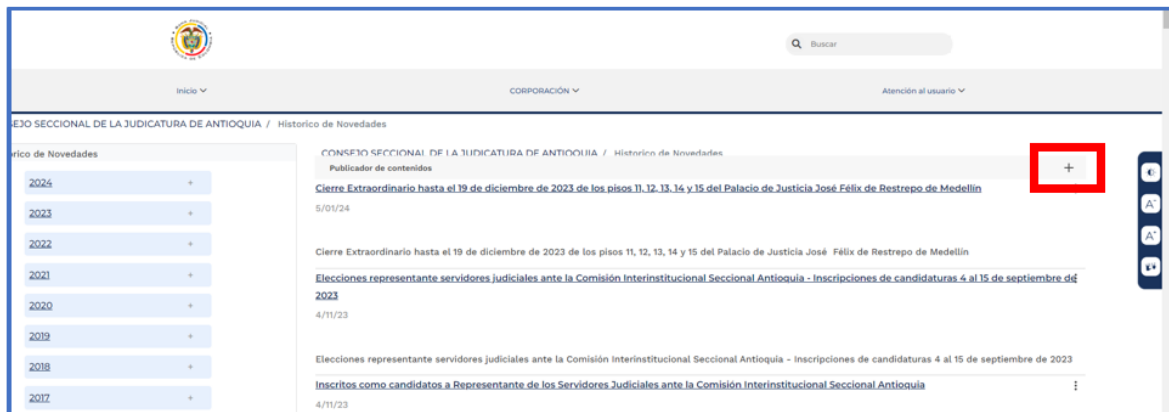




En la página de inicio del micrositio, debajo del slider o carrusel de las novedades, hacer clic en el botón MAS NOVEDADES:



Hacer clic en el botón con signo más (+) “Añadir”



Luego clic en “Estructura novedades”:





El sistema habilita la plantilla seleccionada, se debe diligenciar los campos iniciales, como título, Resumen, Contenido Novedad;

Si se requiere asociar o vincular documentos al contenido de la novedad, se debe digitar el texto a vincular en el campo Contenido de la novedad.

Como ejemplo digitamos la palabra Auto, la seleccionamos y hacemos clic en el símbolo en forma de cadena llamado Enlace:



Nuevo Estructura Novedades

CONTENIDO

Título *

Ejemplo NOVEDAD

Resumen

Resumen del contenido de la novedad

Normal B I U

Auto

Se muestra en las búsquedas

si

ESTRUCTURA Y PLANTILLA

IMAGENES NOVEDAD

Publicar

Luego podemos ingresar una URL o ingresamos al botón en forma de carpeta para asociar un documento:

Nuevo Estructura Novedades

CONTENIDO

Título *

Ejemplo NOVEDAD

Resumen

Resumen del contenido de la novedad

default

Escríbe o copia el enlace aquí

Auto

Providencia

Se muestra en las búsquedas

si

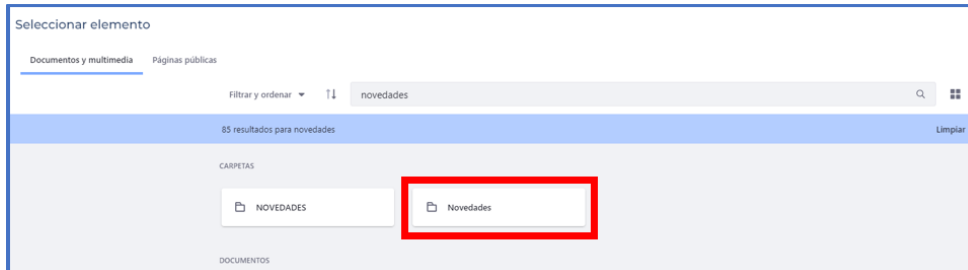
ESTRUCTURA Y PLANTILLA

IMAGENES NOVEDAD

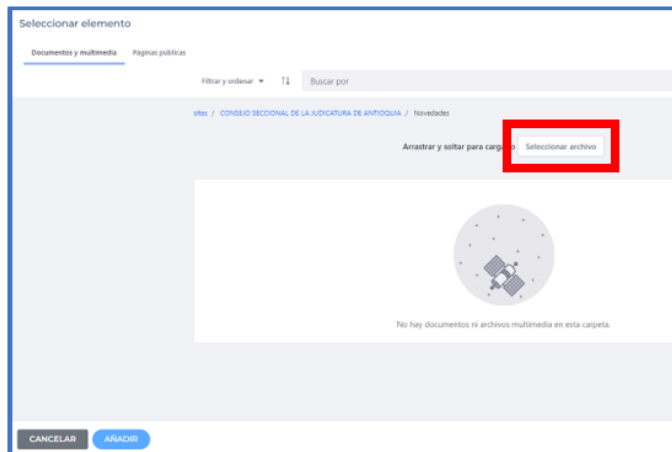
Publicar



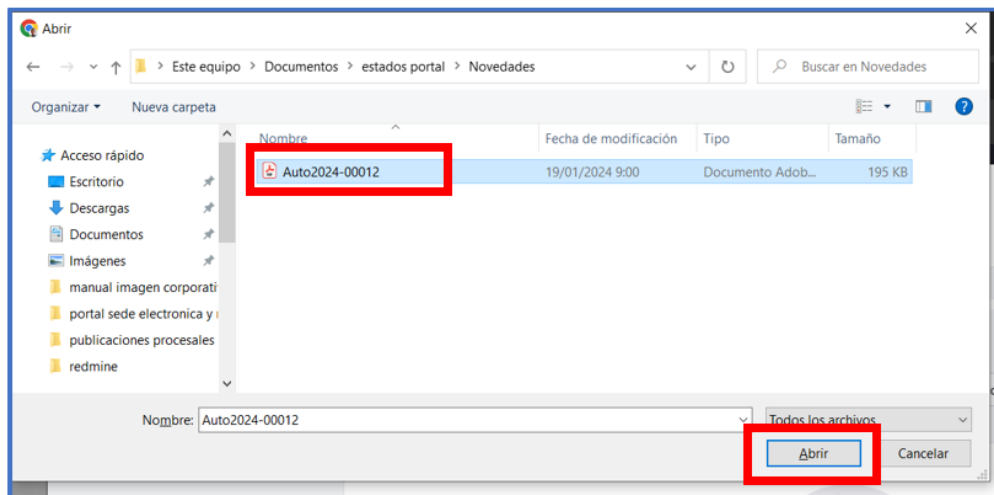
Ingresamos a la carpeta donde vamos a cargar el documento a vincular:



Hacer clic en **Seleccionar archivo**:

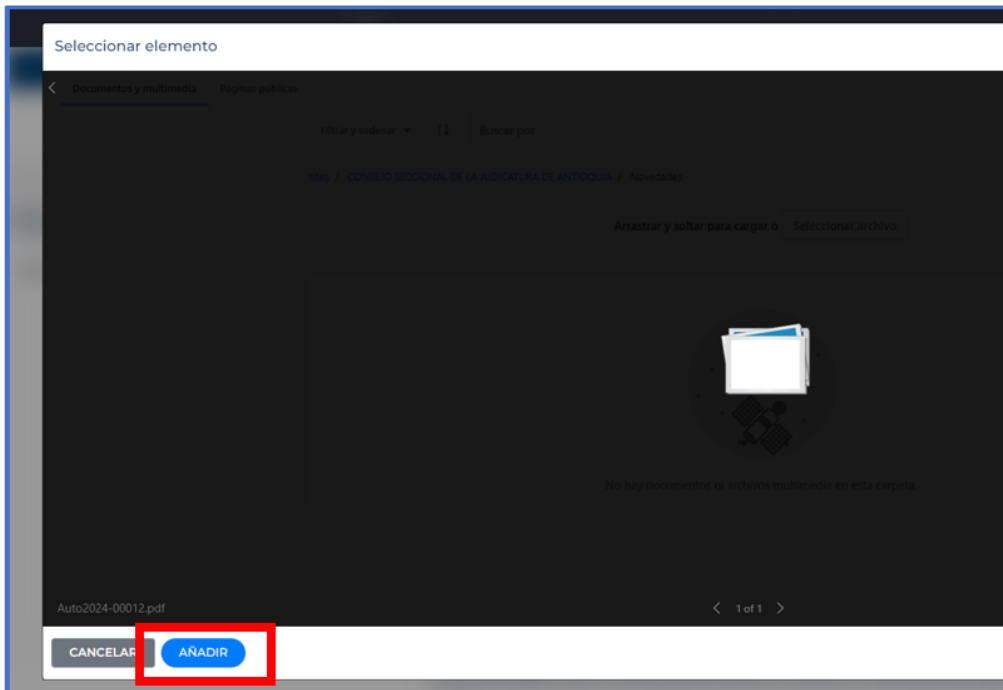


Seleccionar el archivo y hacer clic en **Abrir**:

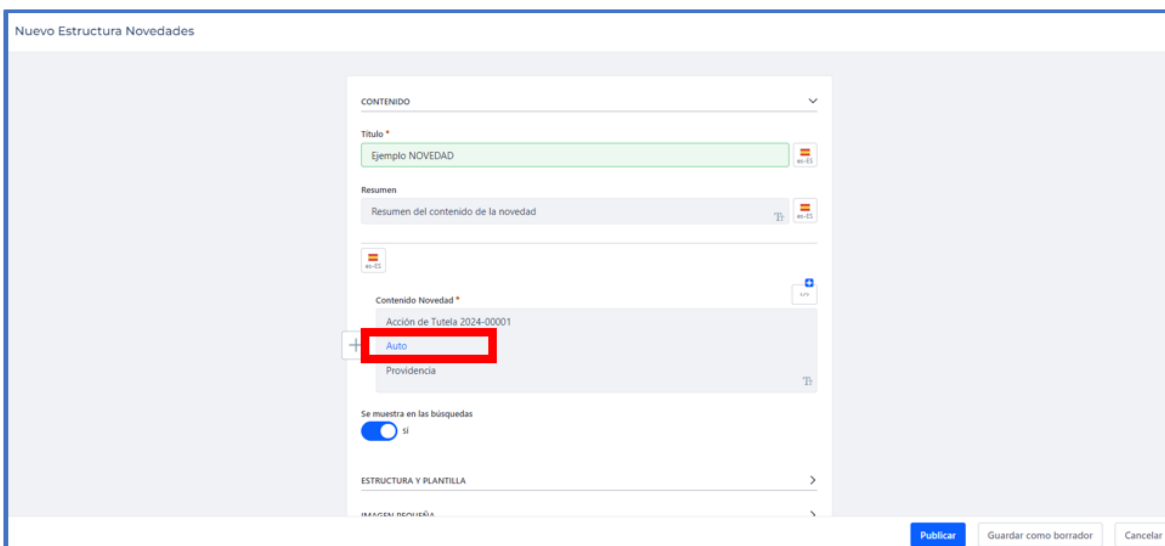




Hacer clic en **AÑADIR**:



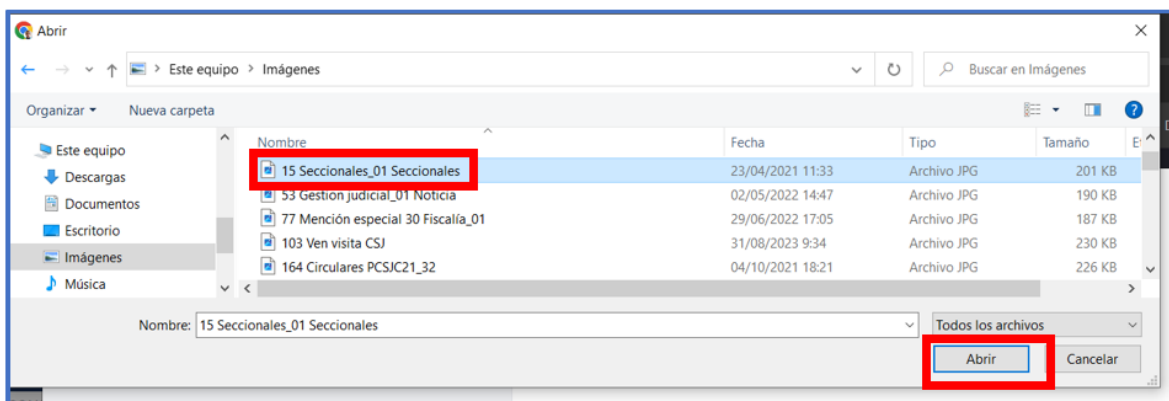
Posterior a esto quedara el texto de color azul, lo que quiere decir que ya tiene el documento enlazado:





Si se requiere agregar una imagen a la novedad, se debe desplegar la sección **IMAGEN PEQUEÑA**, seleccionar el check **Usar imagen pequeña** y hacer clic en **seleccionar archivo**:

Seleccionar la imagen y hacer clic en **Abrir**:



Desplegar la sección **PÁGINA DE VISUALIZACIÓN**, seleccionar el check **“Use una página de visualización específica para el contenido web”** y hacer clic en **Seleccionar**:





Nuevo Estructura Novedades

IMAGEN PEQUEÑA

☒ Usar imagen pequeña

☐ URL de la imagen pequeña

Imagen pequeña

Seleccionar archivo 15 Seccio...ionales.jpg

METADATOS

PÁGINA DE VISUALIZACIÓN

Seleccione una opción.

☐ Use la página de visualización por defecto para "Estructura Novedades": Ninguno (No se podrá hacer referencia a

☒ Use una página de visualización específica para el contenido web

Páginas públicas > Histórico de Novedades

Seleccionar

☐ Ninguno (No se podrá hacer referencia a este contenido mediante una URL).

URL AMIGABLE

Publicar Guardar como borrador Cancelar

Hacer clic en la sección **Páginas públicas**, seleccionar **Histórico de Novedades** y hacer clic en la parte inferior **FINALIZADO**:

Seleccionar página

Páginas de visualización Páginas públicas

Buscar por

CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE ANTIOQUIA

Inicio

CORPORACIÓN

Sala disciplinaria

Atención al usuario

Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso

Mapa del Sitio

Correo Institucional

Histórico noticias

Historico de Novedades

CANCELAR FINALIZADO



Finalmente hacer clic en el botón Publicar:

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Estructura Novedades'. It includes fields for 'Imagen pequeña' (with a file selection button), 'METADATOS', 'PÁGINA DE VISUALIZACIÓN', 'URL AMIGABLE', 'PLANIFICACIÓN TEMPORAL', 'CONTENIDOS RELACIONADOS', and 'PERMISOS'. The 'Publicar' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box. Other buttons like 'Guardar como borrador' and 'Cancelar' are also visible.

Y podemos visualizar la publicación de la novedad dentro del histórico:

The screenshot shows the 'Historico de Novedades' page. On the left, there is a list of years from 2016 to 2024. The main content area shows a list of news items. The first item, 'Ejemplo NOVEDAD', is highlighted with a red box. It includes a date '8/02/24', a small image, and a title 'Cierre Extraordinario hasta el 19 de diciembre de 2023 de los pisos 11, 12, 13, 14 y 15 del Palacio de Justicia José Félix de Restrepo de Medellín'. Below this, there are more news items with dates and titles.

Igualmente podemos visualizar la novedad en la página de inicio del micrositio:



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Logo of the Rama Judicial, Consejo Superior de la Judicatura, República de Colombia

Buscar

Inicio CORPORACIÓN Atención al usuario

SEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE ANTIOQUIA / Inicio

Novedades

Novedades de CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE ANTIOQUIA

Feb 08 2024
Ejemplo NOVEDAD

Dec 05 2023
Cierre Extraordinario hasta el 19 de diciembre de 2023 de los pisos 11, 12, 13, 14 y 15 del Palacio de Justicia José Fel...

Sep 04 2023
Elecciones representante servidores judiciales ante la Comisión Interinstitucional Seccional Antioquia...

MÁS NOVEDADES

Datos Basicos

Magistrado de Tribunal y Consejo Seccional
Dr. FRANCISCO RAFAEL ARCIERI Saldarriaga

Dirección del Despacho
CARRERA 52 NO. 42 - 73 PISO 38 EDIFICIO JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO MEDELLÍN

Telefono
4 - 2328525 ext. 1132 correo: consecant@cendj.ramajudicial.gov.co