



PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA CON ÉNFASIS EN ORALIDAD

SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHO LABORAL

CICLO DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS DESPACHOS LABORALES



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
PRESENTACIÓN	6
CRONOGRAMA.....	7
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE I:	7
VIDEOCONFERENCIA ON LINE II.....	9
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE III:.....	10
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IV:.....	11
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE V.....	12
INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN.....	14

INTRODUCCIÓN

Considerando la crisis sanitaria ocasionada por la propagación de la pandemia Covid-19, el Consejo Superior de la Judicatura, en coherencia con diferentes disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional, mediante los Acuerdos No. PCSJA20-11517 del 15 de marzo de 2020, PCSJA20-11518 del 16 de marzo de 2020 y PCSJA20-11521 del 19 de marzo de 2020, adoptó medidas para desarrollar el trabajo en casa por medio del uso de las TIC.

En tal sentido, el Consejo Superior de la Judicatura, conforme a lo previsto en los Acuerdos PCSJA-11532 y PCSJA-11549, emitidos los días 11 de abril y 7 de mayo respectivamente, ha enfocado sus esfuerzos para capacitar a servidores judiciales y agentes externos de la administración de justicia en el adecuado manejo y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas, a fin de fortalecer la gestión judicial y administrativa, implementando el denominado "Ciclo de capacitaciones en TIC", que también ha beneficiado a servidores judiciales de la especialidad laboral.

No obstante, vistas las necesidades específicas de formación de los servidores judiciales de esta especialidad, conviene adelantar un ciclo de capacitación enfocado a la implementación de las TIC en las actuaciones laborales, donde además de analizar la correcta utilización de las herramientas virtuales disponibles actualmente, se promueva la pronta implementación del expediente digital, de modo que para las actuaciones relacionadas en el artículo 9º del Acuerdo PCSJA-11549 del pasado 7 de mayo, se facilite la reanudación de la labor judicial.

Al respecto, conviene compartir las buenas prácticas para la implementación del expediente virtual, derivadas del Plan Piloto adelantado desde el año 2019 por los Juzgados de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla, que ha contado con el apoyo del Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico y de la Dirección Seccional de Administración Judicial respectiva.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



Teniendo en cuenta lo expuesto, así como la necesidad de implementar la virtualidad en las diferentes etapas e instancias de los procesos laborales, y conscientes de los procedimientos previstos en el Código de Procedimiento Laboral, el ciclo de capacitación tiene los siguientes objetivos:

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias de los servidores judiciales de la especialidad laboral, relacionadas con el aprovechamiento de las TIC durante la gestión judicial y administrativa, facilitando una oportuna prestación del servicio de administración de justicia, de cara a la realidad social y necesidades actuales de los trabajadores, empleadores, agremiaciones sindicales, y demás intervinientes en las causas laborales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interiorizar y reconocer la importancia de las herramientas digitales y demás recursos virtuales para garantizar la idónea gestión judicial y administrativa de los despachos laborales. (Saber ser)
- Fortalecer las competencias teórico-prácticas de los servidores judiciales de la especialidad laboral, relacionadas con el manejo de las TIC para el cumplimiento de la labor jurisdiccional. (Saber saber)
- Utilizar adecuadamente las TIC para la gerencia del despacho judicial, dirección de los procesos, e implementación del expediente digital en la especialidad laboral. (Saber hacer)

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



PRESENTACIÓN

Este ciclo de capacitaciones está conformado por cinco (5) videoconferencias on-line de capacitación, a saber:

- **UTILIZACIÓN DE LAS TIC EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES Y EL EXPEDIENTE DIGITAL.** Lunes 18 de mayo de 2020. 03:00 p.m.
- **AUDIENCIAS VIRTUALES EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES.** Viernes 22 de mayo de 2020. 03:00 p.m.
- **IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LOS JUZGADOS LABORALES DEL CIRCUITO.** Martes 26 de mayo de 2020, 03:00 p.m.
- **UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES POR LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO LABORAL.** Viernes 29 de mayo de 2020. 03:00 p.m.
- **LOS GRANDES DESAFÍOS DE LA JURISDICCIÓN LABORAL EN EL USO DE LAS TIC.** Lunes 01 de junio de 2020. 03:00 p.m.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



CRONOGRAMA

VIDEOCONFERENCIA ON-LINE I:

UTILIZACIÓN DE LAS TIC EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES, Y EL EXPEDIENTE DIGITAL

Formadores:

- **Dra. Diana Patricia Bernal Miranda,**
Juez 5 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla
- **Dr. Juan Miguel Mercado Toledo,**
Juez 2 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla.
- **Dra. Alba Zuley Leal León,**
Juez 4 de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla

Temáticas:

- ASPECTOS GENERALES SOBRE EL USO DE LAS TIC EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES
- REFERENTES TEÓRICOS Y CONTENIDOS DEL ACUERDO PSCJA20-11546 y PCSJA20-11549, RELACIONADO CON LA APERTURA GRADUAL EN MATERIA LABORAL.
- EXPLORACIÓN PARA CREAR UN EXPEDIENTE DIGITAL.
 - Creación de bibliotecas.
 - Manejo del expediente digital para acciones de tutela.
- USO DEL CORREO INSTITUCIONAL OFFICE 365 PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTE DIGITAL.
- IMPORTANCIA DEL APLICATIVO WEB SIGLO XXI PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTE DIGITAL
- BUENAS PRÁCTICAS PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTE DIGITAL, DERIVADO DEL PLAN PILOTO IMPLEMENTADO EN BARRANQUILLA

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



No. SC5780 - 4



No. GP 059 - 4



Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



No. SC5780 - 4



No. GP 059 - 4

VIDEOCONFERENCIA ON LINE II

AUDIENCIAS VIRTUALES EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES LABORALES DE PEQUEÑAS CAUSAS

Formadores:

- Dra. Diana Patricia Bernal Miranda
Juez 5 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla
- Dr. Juan Miguel Mercado Toledo
Juez 2 Municipal de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla.
- Dra. Alba Zuley Leal León
Juez 4 de Pequeñas Causas Laborales de Barranquilla

Temáticas:

- VIABILIDAD JURÍDICA DE LAS AUDIENCIAS VIRTUALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL
- FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y NORMATIVOS DE LAS AUDIENCIAS VIRTUALES
- BUENAS PRÁCTICAS PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



VIDEOCONFERENCIA ON-LINE III:

IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LOS JUZGADOS LABORALES DEL CIRCUITO

Formadores:

- Dr. Julio Alberto Jaramillo Zabala
Juez 33 Laboral del Circuito de Bogotá.
- Dr. Carlos Andrés Olaya Osorio
Juez 37 Laboral del Circuito de Bogotá

Temáticas.

- INTRODUCCIÓN.
- HERRAMIENTAS
- COLABORATIVAS DE OFFICE 365 Y SU APLICACIÓN EN LA ESPECIALIDAD LABORAL.
 - OUTLOOK: Correo electrónico
 - ONE DRIVE: Almacenamiento de carpetas y archivos en línea.
 - TEAMS: Trabajo Remoto sincrónico: Audiencias, Conferencias y reuniones.
 - SHARE POINT: Trabajo asincrónico: Control de la información y compartir documentos a partir de un solo archivo.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IV:

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES POR LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO LABORAL

Formadores:

- Dr. Hugo Alexander Ríos Garay
Presidente de la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá
- Dr. Julio Alberto Jaramillo Zabala
Juez 33 Laboral del Circuito de Bogotá.
- Dr. Carlos Andrés Olaya Osorio
Juez 37 Laboral del Circuito de Bogotá

Temáticas

- IDENTIDAD DIGITAL
- UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES POR PARTE DE USUARIOS INTERNOS. (PERSONAL DEL JUZGADO)
- UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES POR PARTE DE USUARIOS EXTERNOS AL DESPACHO (TRIBUNALES, JUZGADOS, ABOGADOS LITIGANTES Y OTRAS AUTORIDADES)

Materiales virtuales didácticos:

- Presentación Power Point

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



VIDEOCONFERENCIA ON-LINE V

LOS GRANDES DESAFÍOS DE LA JURISDICCIÓN LABORAL EN LAS TIC

Formadores:

- Dr. Hugo Alexander Ríos Garay
Presidente de la Sala Laboral del Tribunal Superior de Bogotá
- Dr. Julio Alberto Jaramillo Zabala
Juez 33 Laboral del Circuito de Bogotá.

Temáticas

- UTILIZACIÓN PRÁCTICAS DE HERRAMIENTAS VIRTUALES
 - MOVIMIENTO DE PROCESOS. DESIGNACIÓN Y CONTROL DE TAREAS.
 - Generación de listas en Share Point.
 - Manejo de archivo en Excel desde la nube.
 - Aplicación Planner.
 - REVISION DE AUTOS Y SENTENCIAS VIRTUALMENTE. Justicia Verde.
 - Modalidad de carpetas en la nube para revisión de autos y sentencias.
 - Trabajo simultáneo o sincrónico. (un solo documento).
 - Hipervínculos. Control del proceso y revisión de autos. (Control Teletrabajo)
 - CONTROL DE PRODUCTIVIDAD
 - Analytics.
 - CREAR REUNIONES CON MI EQUIPO DE TRABAJO
 - Trabajo colaborativo.
 - REALIZAR AUDIENCIAS.
 - ¿Con que tipos de procesos podemos iniciar las audiencias virtuales?
 - Gradualidad en la incursión de audiencias virtuales

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



- Programación a través de calendar o teams.
- Algunos caminos para generar fiabilidad en el recaudo de declaraciones.
- RECAUDAR INFORMACIÓN CONJUNTA EN TRABAJO COLABORATIVO
 - Ejemplo inventario de procesos.
- ¿CÓMO FIRMAR LAS PROVIDENCIAS?
 - Introducción firma digital.
 - Firmar en PDF por medio del celular (Opción Office 365).
- ¿CÓMO PUBLICAR ESTADOS?
 - Página Web Rama Judicial.
 - Acceso remoto.
 - Activación de acceso remoto.
 - coorsistemasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co;
pmestrec@cendoj.ramajudicial.gov.co;
comunicacionesbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA, Y CERTIFICACIÓN

DIFUSIÓN

- La Escuela Judicial, a través de la página web institucional: <https://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co/>, con antelación, publicará la convocatoria de cada actividad académica y el enlace respectivo para la inscripción.
- Los interesados en participar y recibir certificación de asistencia deberán inscribirse a través del enlace dispuesto para tal fin, y quienes sean admitidos, serán notificados a través de correo electrónico.
- En el e-mail de admisión se indicará el link, hora y plataforma a la que deberán conectarse para participar en la jornada de capacitación.
- Se aclara que el enlace de conexión para la actividad estará disponible para todos los interesados, pero únicamente recibirán certificación quienes se inscriban previamente, participen en toda la actividad y diligencien el formulario QR de asistencia, cuyo enlace se informará en cada convocatoria.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Finalizada la capacitación, se habilitará el formulario QR de asistencia a la actividad. Únicamente se certificará la participación de los discentes admitidos que diligencien el formulario disponible para cada actividad, y que permanezcan conectados durante toda la actividad.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Una vez finalizada la actividad, se habilitará el formulario QR de evaluación del curso, que será diligenciado por los discentes. La evaluación consiste en una escala cuantitativa que verificará:

- La pertinencia, actualidad y utilidad de las temáticas, entre otros asuntos académicos.
- Desarrollo pedagógico y didáctico de la actividad.
- Competencias del (los) formador (es).

CERTIFICACIONES

La certificación podrá solicitarse remitiendo solicitud escrita al e-mail institucional de la Escuela Judicial: escujud@cendoj.ramajudicial.gov.co.

El correo mediante el cual se solicite la certificación, deberá contener:

- Nombre, documento de identidad, cargo, y distrito judicial del solicitante.
- Nombre del curso en el que se conectó.
- Fecha y hora del curso.

Agradecemos especialmente a nuestros formadores e invitamos cordialmente a todos los servidores judiciales y demás actores que integran el sector justicia para que participen activamente en este ciclo de capacitaciones en derecho laboral, con el fin de fortalecer competencias en el uso de las TIC, las cuales contribuyen al mejoramiento continuo de la actividad judicial, de cara a la realidad actual que vive nuestro país.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>

