



# PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2020 PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TIC

## SEGUNDO CICLO DE CAPACITACIONES PARA EL USO DE LAS TIC EN LA GESTIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVO GENERAL .....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
PRESENTACIÓN .....	5
CRONOGRAMA.....	6
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE I: "Comportamiento Digital en la Rama Judicial" ..	6
VIDEOCONFERENCIA ON LINE II: "Herramientas On-Line 365 para la Generación de Contenidos" .....	7
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE III: "Microsoft Forms – Formatos Justicia Verde" ....	8
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IV: "Reuniones con Teams. (preparación de audiencias sala digital)" .....	9
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE V: "Estante Digital de Procesos – Excel y Listas de Sharepoint" .....	10
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VI: "Microsoft Stream".....	11
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VII: "Primera Conferencia sobre Expediente Judicial Electrónico" .....	12
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VIII: "Segunda Conferencia sobre Expediente Judicial Electrónico" .....	13
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IX: "Caja de Herramientas de cara al Sistema Penal Acusatorio en Colombia" .....	14
VIDEOCONFERENCIA ON-LINE X: "Evidencia Digital en el Contexto Normativo Nacional e Internacional" .....	15
INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN.....	16

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## INTRODUCCIÓN

Considerando la crisis sanitaria ocasionada por la propagación de la pandemia Covid-19, el Consejo Superior de la Judicatura, en coherencia con diferentes disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional, mediante los Acuerdos No. PCSJA20-11517 15 de marzo de 2020, PCSJA20-11518 16 de marzo de 2020 y PCSJA20-11521 del 19 de marzo de 2020, adoptó medidas para desarrollar el trabajo en casa por medio del uso de las TIC.

Adicionalmente, consciente de la necesidad de fortalecer la gestión judicial y administrativa de los despachos judiciales y de garantizar la capacitación de los demás actores que integran el sector justicia con relación al adecuado uso de herramientas tecnológicas, la Corporación a través de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", el Centro de Documentación Judicial (CENDOJ) y la Unidad de Informática de la DEAJ, ha venido desarrollando el "Primer Ciclo de capacitaciones en TIC", a fin de dar cumplimiento al párrafo 3° del artículo 6 del Acuerdo PCSJA-11532 del 11 de abril.

En tal virtud, a la fecha se han adelantado doce (12) actividades académicas on-line relacionadas con el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, lográndose la capacitación de 50.997 participantes en las videoconferencias.

Con el propósito de dar cumplimiento al párrafo 3 del artículo 13 del Acuerdo PCSJA-11549 del pasado 07 de mayo, sumado a la imperiosa necesidad de implementar la virtualidad en las actuaciones procesales, se presenta el segundo ciclo de capacitaciones en TIC.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias de los servidores judiciales y demás actores externos que inciden en la administración de justicia, relacionadas con el uso de las TIC, a fin de fortalecer la gestión judicial y administrativa de los despachos judiciales.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interiorizar y reconocer la importancia de las herramientas digitales y demás recursos virtuales para garantizar la idónea gestión judicial y administrativa de los despachos judiciales. (Saber ser)
- Fortalecer las competencias teórico-prácticas de los servidores judiciales, relacionadas con el manejo de las TIC para la adecuada gestión de los procesos y dirección de los despachos judiciales. (Saber saber)
- Utilizar adecuadamente las TIC para la gerencia del despacho judicial, dirección de los procesos e implementación del expediente digital. (Saber hacer)

## PRESENTACIÓN

Este ciclo de capacitaciones está conformado por diez (10) videoconferencias, a saber:

1. **COMPORTAMIENTO DIGITAL EN LA RAMA JUDICIAL.** Miércoles 27 de mayo de 2020. 03:00 pm
2. **HERRAMIENTAS ON-LINE 365 PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS.** Miércoles 03 de junio de 2020, 03:00 pm
3. **MICROSOFT FORMS – FORMATOS JUSTICIA VERDE.** Miércoles 10 de junio de 2020, 03:00 pm
4. **REUNIONES CON TEAMS (PREPARACIÓN DE AUDIENCIAS SALA DIGITAL).** Miércoles 17 de junio de 2020, 03:00 pm
5. **ESTANTE DIGITAL DE PROCESOS – EXCEL Y LISTAS DE SHAREPOINT.** Miércoles 24 de junio de 2020, 03:00 pm
6. **MICROSOFT STREAM.** Miércoles 01 de julio de 2020, 03:00 pm
7. **PRIMERA CONFERENCIA SOBRE EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO.** Miércoles 08 de julio de 2020, 03:00 pm
8. **SEGUNDA CONFERENCIA SOBRE EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO.** Miércoles 15 de julio de 2020. 03:00 pm
9. **CONVERSATORIO PARTICIPACIÓN DE ACTORES QUE INTEGRAN EL SECTOR JUSTICIA, EN LA UTILIZACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO.** Miércoles 22 de julio de 2020. 03:00 pm
10. **EVIDENCIA DIGITAL EN EL CONTEXTO NORMATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.** Miércoles 29 de julio de 2020. 03:00 pm

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## CRONOGRAMA

### VIDEOCONFERENCIA ON-LINE I: "Comportamiento Digital en la Rama Judicial"

#### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín  
Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad  
Microsoft – Controles Empresariales

#### Temáticas.

- Identidad Digital del funcionario
  - Credenciales
  - Tiempo digital – Agenda y Calendario
  - Almacenamiento Digital
  - Comunidad digital
- Tipos de Almacenamiento en la Rama Judicial
  - Almacenamiento Teams
  - Almacenamiento SharePoint
  - Almacenamiento OneDrive
- Reglas de Etiqueta y Comportamiento Digital

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON LINE II: "Herramientas On-Line 365 para la Generación de Contenidos"

### Elementos básicos de Office On-line (Word, Excel y PowerPoint)

#### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín

Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft – Controles Empresariales

#### Temáticas.

- Introducción a Office 365
  - Como Ingresar al portal de office 365.
  - Descripción básica de las herramientas de generación de contenidos.
- Funciones Básicas de Microsoft Word.
- Funciones Básicas de Microsoft Excel
- Funciones Básicas de Microsoft PowerPoint.
- Funciones básicas de Microsoft Sway. (Opcional por tiempo)

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE III: "Microsoft Forms – Formatos Justicia Verde"

### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín

Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft – Controles Empresariales

### Temáticas.

- Introducción Microsoft Forms
  - Cómo Ingresar al portal de Office 365.
  - Introducción a Microsoft Forms
- Crear formularios y cuestionarios en Microsoft Forms
  - Diferencia entre un formulario y un cuestionario
  - Como crear un nuevo formulario
  - Tipos de Preguntas
  - Temas
  - Modificar la visualización del área de trabajo
- Compartir Formularios
  - Formularios compartidos.
  - Compartir formularios para recibir respuestas
  - Compartir formularios como plantillas
  - Compartir formularios para colaborar.
- Apertura, Cierre y respuestas del formulario.
  - Configuración del Formulario.
  - Apertura y cierre de respuestas

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IV: "Reuniones con Teams. (preparación de audiencias sala digital)"

### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín

Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft – Controles Empresariales

### Temáticas.

- Cómo crear eventos en Microsoft Teams
  - Tipos de eventos
  - Como escoger el tipo de evento
  - Crear un nuevo evento
  - Definir las audiencias
- Audio llamada y Video llamada.
  - Chat
  - Audiollamada
  - Videollamada
- Grabación de Reuniones.
  - Grabación de Reuniones.
  - Grabación de Eventos en vivo.
  - Microsoft Stream

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE V: "Estante Digital de Procesos – Excel y Listas de Sharepoint"

### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín

Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft – Controles Empresariales

### Temáticas

- El Radicador de procesos del despacho en Excel
  - Normalización del Radicador de procesos.
  - Que información es importante
  - ¿Dónde Almacenar el Radicador?
  - Coautoría con Excel
- Introducción a las listas de SharePoint
  - Crear una nueva lista
  - Configurar los campos de la lista.
  - Agregar nuevos campos a una lista ya creada.
- Como exportar un archivo de Excel a una lista de SharePoint
  - Configurar el Excel como tabla
  - Exportar a SharePoint

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



---

## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VI: "Microsoft Stream"

### Formador:

Ing. Víctor Hugo Quintero Marín

Director del Proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad  
Microsoft – Controles Empresariales

### Temáticas

- Introducción a Microsoft Stream
  - Que es Microsoft Stream
  - Características Funcionales
- Como cargar archivos en Stream
- Como transcribir reuniones en Stream

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



---

## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VII: "Primera Conferencia sobre Expediente Judicial Electrónico"

### Formador:

Doctor Héctor Peña Salgado

Magistrado del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá

### Temáticas

- Marco normativo
  - Ley 270 de 1996
  - Proceso civil-electrónico
  - Código General del Proceso
- Criterios técnicos
  - Requisitos técnicos y jurídicos
- Equivalente funcional
  - Definición
  - Reglamentación de la Ley Marco
  - Escrito
  - Firma digital
  - Firma electrónica
  - Firmas vigentes

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE VIII: "Segunda Conferencia sobre Expediente Judicial Electrónico"

### Formador:

Doctor Héctor Peña Salgado  
Magistrado del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá

### Temáticas

- Documento original
- Digitalización certificada
- Digitalización de expedientes digitales
- Expedientes híbridos
- Expedientes electrónicos
  - Expediente judicial electrónico
  - Expediente judicial electrónico civil
  - Expediente judicial electrónico penal

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE IX: "Caja de Herramientas de cara al Sistema Penal Acusatorio en Colombia"

### Formadores:

Doctor Héctor Peña Salgado

Magistrado del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá

Doctor José Gerardo Duque Gómez

Presidente de la Federación de Colegios de Abogados de Colombia, FEDEACOL.

Doctor Rafael Humberto Villamizar Ríos

Presidente del Comité Ejecutivo de la Abogacía Colombiana

### Temáticas

- Intervención de las partes, terceros y apoderados en el expediente digital
- Buenas prácticas de los actores externos que inciden en la administración de justicia

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



---

## VIDEOCONFERENCIA ON-LINE X: "Evidencia Digital en el Contexto Normativo Nacional e Internacional"

### Formador:

Doctor Freddy Bautista,  
Consultor Externo Rama Judicial

### Temáticas

- Acuerdos internacionales de cooperación judicial internacional de evidencia digital
- El convenio del Consejo de Europa sobre el delito cibernético.
- Ley 1928 del 24 de junio de 2018, por medio de la cual se reguló el Convenio sobre ciberdelincuencia.
- Otros referentes normativos

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN

### INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA, Y CERTIFICACIÓN

#### DIFUSIÓN

- La Escuela Judicial, a través de la página web institucional: <https://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co/>, con antelación, publicará la convocatoria de cada actividad académica y el enlace respectivo para la inscripción.
- Los interesados en participar y recibir certificación de asistencia deberán inscribirse a través del enlace dispuesto para tal fin, y quienes sean admitidos, serán notificados a través de correo electrónico.
- En el e-mail de admisión se indicará el link, hora y plataforma a la que deberán conectarse para participar en la jornada de capacitación.
- Se aclara que el enlace de conexión para la actividad estará disponible para todos los interesados, pero únicamente recibirán certificación quienes se inscriban previamente, participen en toda la actividad y diligencien el formulario QR de asistencia, cuyo enlace se informará en cada convocatoria.

#### REGISTRO DE ASISTENCIA

Finalizada la capacitación, se habilitará el formulario QR de asistencia a la actividad. Únicamente se certificará la participación de los discentes admitidos que diligencien el formulario disponible para cada actividad, y que permanezcan conectados durante toda la actividad.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>



## EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Una vez finalizada la actividad, se habilitará el formulario QR de evaluación del curso, que será diligenciado por los discentes. La evaluación consiste en una escala cuantitativa que verificará:

- La pertinencia, actualidad y utilidad de las temáticas, entre otros asuntos académicos.
- Desarrollo pedagógico y didáctico de la actividad.
- Competencias del (los) formador (es).

## CERTIFICACIÓN

La certificación podrá solicitarse remitiendo solicitud escrita al e-mail institucional de la Escuela Judicial: [escujud@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:escujud@cendoj.ramajudicial.gov.co).

El correo mediante el cual se solicite la certificación, deberá contener:

- Nombre, documento de identidad, cargo, y distrito judicial del solicitante.
- Nombre del curso en el que se conectó.
- Fecha y hora del curso.

Agradecemos especialmente a nuestros formadores e invitamos cordialmente a todos los servidores judiciales y demás actores que integran el sector justicia para que participen activamente en este ciclo de capacitaciones en derecho laboral, con el fin de fortalecer competencias en el uso de las TIC, las cuales contribuyen al mejoramiento continuo de la actividad judicial, de cara a la realidad actual que vive nuestro país.

Calle 11 No. 9A – 24. Piso 4. Tel: 3 550666

<http://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co>

